



't Leeshuus huren? / Literaire evenementen 't Leeshuus?

Voorwaarden samenwerking met auteurs / performers / verenigingen/ bedrijven /individuën:

't Leeshuus is een ontmoetingsplaats voor mensen en boeken. De uitbating van deze kleine stadsoase gebeurt door de vrijwilligers verbonden aan de vzw.

't Leeshuus wil ook ruimte bieden aan Woordkunstenaars (schrijvers en performers); aan personen die lezingen wensen te geven of aan verenigingen die de ruimte wensen te gebruiken voor vergaderingen, opleidingen, ... enz.

't Leeshuus is niet beschikbaar voor privéfestiviteiten, tenzij door de vrijwilligers of de partner-organisaties die verbonden zijn aan 't Leeshuus.

Het staat het bestuur van de vzw vrij om kandidaat huurders te weigeren. De vzw dient geen verantwoording te geven voor een eventuele weigering.

1. Kostprijs

- a. Literaire events en voordrachten: deelname aan de kosten: Basisprijs: 50€dagdeel (VM/NM/avond). Deze som kan zo gewenst komen uit een deel van de inkomstgelden.
- b. Verhuur ruimte voor vergaderingen / opleidingen (=deelname in de kosten)
 - i. Non-profitorganisaties: 25 €dagdeel
 - ii. Social-profit organisaties: 50 €dagdeel
 - iii. Profitorganisaties: 75 €dagdeel
- c. Consumpties: tijdens de voorstellingen / voordrachten wordt de mogelijkheid voorzien tot consumptie van de gebruikelijke dranken vooraf, tijdens een pauze en na het event.

2. Tijden:

- a. Het tijdstip voor eventuele aangepaste inrichting van de ruimte dient vooraf besproken te worden met de verantwoordelijken van 't Leeshuus.
- b. De voorstellingen / voordrachten gaan 's avonds ten vroegste door vanaf 19.00u en de deuren sluiten ten laatste om 10.30u tenzij anders overeengekomen vooraf.
- c. Vergaderingen, infonamiddagen of -avonden en opleidingen kunnen doorgaan op vooraf afgesproken uren buiten de normale openingsuren.

3. Maximaal aantal toehoorders

- a. 't Leeshuus laat maximaal 40 toehoorders toe per event.
- b. Daarom wordt steeds gevraagd te werken met voorinschrijving.

4. Infrastructuur

- a. 't Leeshuus beschikt over een laptop, een beamer en een eenvoudige geluidsinstallatie. Wifi is aanwezig in de zaak. De performer kan gebruik van maken van deze infrastructuur. We vragen de gebruiker voorafgaand aan de avond uit te testen of deze toestellen voldoen en compatibel zijn met eigen materiaal of drager van geluid of beeld. Er is geen afzonderlijk scherm.
- b. Indien de gebruiker uitgebreider materiaal nodig heeft dan staat hij daar zelf voor in.

5. Publiciteit

- a. De performer (persoon die optreedt) levert de nodige informatie aan over zichzelf en het event zodat 't Leeshuus deze gegevens op de facebookpagina van 't Leeshuus kan zetten. (Word formaat).
- b. De performer kan zelf affiches en flyers aanmaken. Indien zo dan kan hij aan 't Leeshuus een aantal exemplaren bezorgen die ter plaatse worden aangeboden aan klanten. Zo gewenst kan 't Leeshuus zorgen voor opmaak en aanlevering affiche en flyers. Dit aan kostprijs drukker + 30€voor opmaakcost.
- c. De performer zorgt zelf voor verspreiding publiciteit en werving van toehoorders.
- d. De centralisatie van de inschrijvingen gebeurt via de performer, tenzij anders overeengekomen met 't Leeshuus.

6. Medewerkers

- a. Ingeval van voordrachten voorziet 't Leeshuus in de aanwezigheid van 2 vrijwilligers. Deze staan in voor de bediening aan de bar en de gebruikelijke voorbereiding en opruim.
- b. Indien de organisator van het event meer personen nodig acht, dan vragen wij dat hij/zij zelf voorziet in deze personen of een vergoeding betaalt van 50€per extra aangeleverde vrijwilliger door 't Leeshuus zelf.
- c. Ingeval de ruimte wordt afgehuurd voor vergadering of opleiding, zal 1 medewerker van 't Leeshuus vooraf aanwezig zijn voor het binnenlaten van de organisator en voor het maken van afspraak rond afsluiten. Er is normaal geen vrijwilliger aanwezig tijdens dergelijke momenten. De verantwoordelijke inrichter van het event staat zelf in voor de consumpties tijdens vergaderingen of opleidingen. Idem voor eventuele verkoop van boeken. De consumpties worden opgeschreven en afgerekend. De eindsom wordt volgens afspraak overgemaakt aan't Leeshuus.
- d. Indien toch een vrijwilliger gewenst is tijdens een vergadering of opleiding, dan wordt een onkost aangerekend van 50€dagdeel.
- e. De organisator van elk event (voordracht, vergadering of opleiding), staat zelf in voor de eventuele herschikking van het interieur vooraf en het terug zetten van alle meubilair achteraf.